

Bestek

nr. FORCMS-NET-148

ARTIKELN VOOR
SCHOONMAAK, HYGIËNE
EN PBM's

Raamovereenkomst
Openbare Procedure

6. Beschrijving van de leveringen

6.1. Hoofdopdracht (basislijst)

De basislijst bevat een geheel van artikelen die door de inschrijver verplicht moeten worden voorgesteld. Deze basislijst is opgenomen in het/de offerteformulier(en).

De inschrijvers zijn verplicht (**op straffe van nietigheid van hun offerte**) een offerte in te dienen voor alle artikelen van de basislijst. Slechts één artikel moet worden ingediend per post.

De technische specificaties zijn per perceel opgenomen in de bijlage "[FORCMS-NET-148-X-FORM.xls](#)". Deze technische eisen worden beschouwd als **minimale eisen** in toepassing van artikel 76, §1, 3° van het KB.

6.1.1. Perceel 1: artikelen voor schoonmaak

Dit perceel omvat een gamma artikelen voor afvalbeheer, textiel voor reiniging, schoonmaakmateriaal, interieur reiniging, sanitair reiniging, vaatwasproducten, wasproducten en diversen artikelen voor het schoonmaken en onderhouden van gebouwen en verschillende ruimtes.

Daarnaast wordt ook gevraagd om een gamma accessoires aan te bieden voor de aangeboden onderhoudskarren en een gamma handmatige en automatische doseersystemen voor de aangeboden producten.

Deze artikelen worden omschreven in het offerteformulier "[FORCMS-NET-148-1-FORM.xlsx](#)".

De inschrijver krijgt eveneens de mogelijkheid om een aantal bijkomende schoonmaakartikelen aan te bieden die volgens hem een meerwaarde zijn ([AANVULLINGEN-COMPLÉMENTS](#)).

De opdrachtnemer is gehouden om opleidingen gratis te organiseren om het correct gebruik van de aangeboden artikelen toe te lichten. Deze opleiding zal idealiter 3 à 4 maal per jaar georganiseerd worden in het Nederlands en het Frans en is toegankelijk voor zowel het poetspersoneel als leidinggevend personeel. De exacte inhoud van de opleidingen, de methodiek en de locaties zullen tijdens de uitvoering van de opdracht, in samenspraak met de aanbestedende overheid, ingevuld worden.

6.1.2. Perceel 2: artikelen voor schoonmaak en hygiëne – professionele keuken (HACCP)

Dit perceel omvat een gamma artikelen voor machine vaatwas, manuele vaatwas, ontvetters/ontkalkers, specifieke reiniging, oppervlakte reiniging, vloerreiniging, hygiëneproducten, handhygiëne producten en materialen voor het schoonmaken en onderhouden van professionele keukens en de hygiëne van het personeel te werk gesteld in deze keukens. De aangeboden producten **moeten** geschikt zijn voor **gebruik in professionele keukens**. Dit moet **duidelijk vermeld worden in de technische specificaties**.

Dit perceel heeft als doel om preventief de hygiënische veiligheid van de voedselproducten te waarborgen via de HACCP-methode.

Daarnaast wordt ook gevraagd om een gamma handmatige en automatische doseersystemen voor de aangeboden producten aan te bieden.

Deze artikelen worden omschreven in het offerteformulier "[FORCMS-NET-148-2-FORM.xlsx](#)".

De inschrijver krijgt eveneens ook de mogelijkheid om een aantal bijkomende schoonmaak- en hygiëneartikelen voor de professionele keuken aan te bieden die volgens hem een meerwaarde zijn ([AANVULLINGEN-COMPLÉMENTS](#)).

De opdrachtnemer is gehouden om opleidingen gratis te organiseren om het correct gebruik van de aangeboden artikelen toe te lichten. Deze opleiding zal idealiter 3 à 4 maal per jaar georganiseerd worden in het Nederlands en het Frans en is toegankelijk voor zowel het poetspersoneel als leidinggevend personeel. De exacte inhoud van de opleidingen, de methodiek en de locaties zullen tijdens de uitvoering van de opdracht, in samenspraak met de aanbestedende overheid, ingevuld worden.

6.1.3. Perceel 3: artikelen voor hygiëne en verzorging

Dit perceel omvat een gamma artikelen voor hygiëne en verzorging van personen. Het omvat o.a. toiletpapier en toebehoren, handafveeg-, poetspapier en toebehoren, verzorgingsproducten en toebehoren alsook toebehoren voor de sanitaire ruimte.

Daarnaast worden ook gevraagd om een gamma verdeelapparaten aan te bieden voor de aangeboden producten.

Deze artikelen worden omschreven in het offerteformulier "[FORCMS-NET-148-3-FORM.xlsx](#)".

De inschrijver krijgt eveneens ook de mogelijkheid om een aantal bijkomende hygiëne- en verzorgingsartikelen aan te bieden die volgens hem een meerwaarde zijn ([AANVULLINGEN-COMPLÉMENTS](#)).

6.1.4. Perceel 4: artikelen voor hygiëne en verzorging in kleine verpakkingen

Dit perceel omvat een gamma artikelen bestemd voor gedetineerden, asielzoekers, verspreiding via voedselbanken of andere groepen van personen waarvan de overheid acht dat het nodig is om deze te voorzien van artikelen voor hygiëne en verzorging. Deze artikelen zijn beschikbaar in kleine verpakkingen.

Deze artikelen worden omschreven in het offerteformulier "[FORCMS-NET-148-4-FORM.xlsx](#)".

De inschrijver krijgt eveneens ook de mogelijkheid om een aantal bijkomende hygiëne- en verzorgingsartikelen aan te bieden die volgens hem een meerwaarde zijn ([AANVULLINGEN-COMPLÉMENTS](#)).

6.1.5. Perceel 5: persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en signalisatie

Dit perceel omvat een gamma artikelen voor de persoonlijke bescherming van gebruikers en de signalisatie in gebouwen bij het uitvoeren van verschillende taken verband houdend met schoonmaak en persoonlijke hygiëne.

Deze artikelen worden omschreven in het offerteformulier "[FORCMS-NET-148-5-FORM.xlsx](#)".

De inschrijver krijgt eveneens ook de mogelijkheid om een aantal bijkomende persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en signalisatieartikelen aan te bieden die volgens hem een meerwaarde zijn ([AANVULLINGEN-COMPLÉMENTS](#)).

6.1.6. Perceel 6: jaarlijks onderhoud BOMA doseersystemen

Dit perceel omvat het jaarlijks onderhoud voor BOMA doseersystemen die werden aangekocht via de opdracht FORCMS-NET-114.

Dit onderhoud wordt omschreven in het offerteformulier "[FORCMS-NET-148-FORM-6.xlsx](#)".

De inschrijver krijgt eveneens ook de mogelijkheid om een aantal bijkomende accessoires aan te bieden die volgens hem een meerwaarde zijn of die noodzakelijk zijn om de goede werking van de doseersystemen te garanderen ([AANVULLINGEN-COMPLÉMENTS](#)).

8.3.1.2.3. Milieumanagementsysteem

De **inschrijver** moet over een milieumanagementsysteem (bv. ISO 14001) beschikken waarin duidelijke milieudoelstellingen werden gedefinieerd.

De inschrijver voegt eveneens aan zijn offerte het kwaliteitsmanagementsysteem toe van de **fabrikant(en)** die volgende producten produceren :

Perceel	Fabrikant(en)
1	- Vloeibare chemische producten (met uitzondering van natuurlijke producten)
2	- Vloeibare chemische producten (met uitzondering van natuurlijke producten)
3	- Producten uit papier
4	n.v.t.
5	n.v.t.
6	n.v.t.

Deze bewijzen kunnen geleverd worden door:

- hetzij een certificaat (bv. ISO 14001/EMAS) uitgaande van een bij de wet van 20 juli 1990 geaccrediteerde instelling of een gelijkwaardige instelling geaccrediteerd in de Europese Unie, en die in overeenstemming met de norm waarnaar wordt verwezen bevestigt;
 - hetzij elk ander passend middel dat tot voldoening van de aanbestedende overheid aantoont dat hij op gelijkwaardige wijze voldoet aan de eisen van de norm.
- De inschrijver is gehouden om op een heldere en overzichtelijke manier, desnoods punt voor punt, de correlatie aan te tonen tussen de eisen van de norm waarnaar wordt verwezen en het passend middel. Hij vermeldt tevens waarom hij de certificaten niet binnen de termijnen kon verkrijgen om redenen die niet aan hem toe te schrijven zijn.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een kopie van deze milieumanagementsystemen bij.

10.1.2.1. Referenties

De inschrijver moet over de volgende referenties aan uitgevoerde leveringen beschikken die werden uitgevoerd tijdens de laatste drie jaren (zie punt 8.3.1.2.1).

De referentieniveaus die de inschrijver moet hebben, worden aangegeven op de tabbladen "SELECT" van het formulier "FORCMS-NET-148-ID.xlsx" na het opgeven van de percelen op het tabblad "choix – keuze".

10.1.2.2. Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver bewijst in zijn offerte dat hij en zijn fabrikanten beantwoorden aan de bepalingen van de punten 4.2, 5.1.2.a en 9.1.2 van de norm ISO 9001 (laatste uitgave) of gelijkwaardig betreffende het kwaliteitsmanagement (zie punt 8.3.1.2.2).

10.1.2.3. Milieumanagementsysteem

De inschrijver bewijst in zijn offerte dat zijn fabrikanten beantwoorden aan de bepalingen van de norm ISO 14001 (laatste uitgave) of gelijkwaardig betreffende het milieumanagement (punt 8.3.1.2.3).

10.1.2.4. Beroep op draagkracht van derden

Wat betreft de kwalitatieve selectie, kan de inschrijver zich in voorkomend geval beroepen op de **draagkracht van andere entiteiten**, ongeacht de juridische aard van zijn band met de entiteiten, evenwel onder volgende voorwaarden:

- De mogelijkheid om beroep te doen op de draagkracht van een andere entiteit (derde) bestaat enkel voor het vervullen van de economische en financiële criteria, in dit bestek beschreven onder punten 8.3.1.2.1 (referenties). De mogelijkheid om beroep te doen op de draagkracht bestaat aldus niet voor het selectiecriterium dat peilt naar de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen zoals in dit bestek beschreven onder punten 8.3.1.2.2 en 8.3.1.2.3.
- Indien de inschrijver zich in het kader van het vervullen van het criterium inzake de technische en beroepsbekwaamheid zoals in dit bestek beschreven onder punt 8.3.1.2.1 beroept op de relevante beroepservaring van een derde, dan is het beroep op de draagkracht van die derde slechts geoorloofd wanneer deze derde de diensten waarvoor die draagkracht vereist is effectief zal uitvoeren. De inzet van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

10.2. Regelmatigheid van de offertes

De offertes van de inschrijvers zullen op hun regelmatigheid worden onderzocht, op voorwaarde dat de inschrijvers voorlopig zijn geselecteerd op basis van het UEA en na verificatie van de afwezigheid van belasting- en socialezekerheidsschulden en, in voorkomend geval, evaluatie van corrigerende maatregelen.

De substantieel onregelmatige offertes zullen overeenkomstig art. 76 van het KB geweerd worden. Alleen regelmatige inschrijvingen worden in aanmerking genomen voor de gunningscriteria.

Naar gelang van de percelen waarvoor de inschrijver een offerte indient, worden de MS Excel bestanden “FORCMS-NET-148-ID.xlsx” en “FORCMS-NET-148-X-FORM.xlsx” (hieronder genoemd “Excel bestand”) als volgt ingevuld:

- alle gele vakken dienen behoorlijk en correct ingevuld te worden;
- in alle oranje vakken, dient een behoorlijke en correcte keuze te worden gemaakt uit de beschikbare waarden;
- groene vakken dienen enkel ingevuld te worden **indien van toepassing**;
- in de groene vakken dient er enkel een keuze gemaakt te worden uit de beschikbare waarden indien van toepassing.

De voorgestelde artikelen dienen te beantwoorden aan de minimale technische voorschriften zoals vermeld in de technische fiches van de offerteformulieren (tabbladen “OMSCHRIJVING-DESCRIPTION (X)”) van de MS Excel bestanden “FORCMS-NET-148-X-FORM.xlsx”).

Er dient opgemerkt te worden dat sommige vakken van de offerteformulieren (in alle bladen van het Excel bestand) rood worden indien geen of onjuiste gegevens zijn aangegeven (indien de waarde niet voldoet aan de technische minimumeis). Naargelang de aard van de in te vullen gegevens zal de sanctie bestaan uit hetzij de niet-selectie, hetzij de onregelmatigheid, hetzij het toekennen van een nulscore. Echter, ondanks de geprogrammeerde alarmen in de Excel-formulieren, kan het systeem het neerleggen van een onregelmatige offerte niet beletten en het ontbreken van een rood vakje betekent niet dat de offerte regelmatig is.

De stalen worden binnen de vereiste termijn ter beschikking gesteld van de aanbestedende overheid conform punt 8.3.5. Het niet indienen van deze artikelen binnen de vereiste termijn kan leiden tot het verwerpen van de offerte. Deze stalen moeten identiek zijn met de in de offerte voorgestelde artikelen. In geval van niet conformiteit wordt er door de aanbestedende overheid proces-verbaal opgemaakt. Na betekening van dit P.V., beschikt de inschrijver over twee werkdagen om hieraan te verhelpen, bij in gebreke waaraan de betrokken offerte onregelmatig kan verklaard worden.

In geen enkel geval mag de vertegenwoordiger van de inschrijver overgaan tot een tussenkomst op een staal zonder hiervoor uitdrukkelijk door een personeelslid te zijn uitgenodigd op straffe van eventuele verklaring van onregelmatigheid van zijn offerte.

10.3. Gunningscriteria(criterium)

Om deze raamovereenkomst te gunnen, baseert de aanbestedende overheid zich op de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers zullen aan onderstaande gunningscriteria getoetst worden.

De quotering van elke offerte zal berekend worden via het Excel-bestand "[FORCMS-NET-148-X-FORM.xlsx](#)" bij dit bestek bijgevoegd.

De inschrijver wordt uitgenodigd de voorgestelde prijzen en andere gegevens te vermelden in de hiervoor voorziene vakken van het Excel bestand.

10.3.1. Formule

De volgende formule zal toegepast worden ten einde de economisch meest voordelige offerte te bepalen:

$C = \frac{Q^2}{P}$ C : Cijfer behaald door de offerte; de meest interessante offerte is deze die het hoogste cijfer behaalt;
Q : In functie van de gekozen perceel, wordt de kwaliteitsscore (teller van de breuk) samengesteld uit volgende elementen:

	Perceel					
	1	2	3	4	5	6
Duurzaamheid – aangeboden labels	X	X	X			
Duurzaamheid – circulaire economie	X	X	X			
Gamma accessoires voor onderhoudskarren	X					
Gamma doseersystemen/hulpen	X	X				
Gamma aanvullingen	X	X	X	X	X	X

P : De prijs zal niet als afzonderlijk criterium beoordeeld worden, maar uitsluitend als noemer bij de berekening van de kwaliteit/prijs – verhouding.

De verschillende formules die gebruikt worden bij de verschillende gunningscriteria kunnen geraadpleegd worden in de offerteformulieren door simpelweg een cel aan te klikken. In de formulebalk wordt de toegepaste formule weergegeven. De gebruikte gegevens zijn afkomstig van de verschillende tabbladen uit de offerteformulieren.

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige regelmatige offerte heeft ingediend, nadat de aanbestedende overheid de juistheid van zijn verklaring in het kader van het UEA geverifieerd heeft door na te gaan of de inschrijver zich niet in een uitsluitingsgrond bevindt en of hij aan alle selectiecriteria voldoet.

10.3.1.1. Berekening bedrag van de offerte (P)

10.3.1.1.1. Percelen 1, 2, 3, 4, 5 en 6

Het bedrag van de offerte wordt berekend door alle verkoopprijzen per kleinste commerciële verpakking terug te brengen tot een prijs per stuk, per dosering of per liter/kilogram. Daar waar een dosering kan ingevuld worden zal rekening gehouden worden met de prijs per dosering per liter. Indien de inschrijver niet in staat is een dosering in te vullen, daar waar dit gevraagd wordt, vult hij 1000ml/l of 1000g/kg in. Het bedrag zal vermenigvuldigd worden met de geschatte hoeveelheid. De som van deze vermenigvuldiging bepaalt het bedrag van de offerte.

De evaluatie van de offertes in het raam van het gunningscriterium prijs gebeurt op basis van de totale prijs, inclusief BTW.

10.3.1.1.2. Perceel 3: artikelen uit papier

Het bedrag van producten uit papier wordt berekend door alle verkoopprijzen per kleinste commerciële verpakking terug te brengen tot een prijs per nuttig gewicht in functie van het formaat het nuttig gramgewicht, het aantal vellen en de verpakkingshoeveelheid (alle specificaties worden omgezet naar meter of kilogram).

$$\text{Berekening} = \frac{\text{prijs kleinste commerciële verpakkingseenheid}}{\text{lengte vel} \times \text{breedte vel} \times \text{aantal vellen} \times \frac{\text{g}}{\text{m}^2} \text{ vel} \times \text{verpakkingseenheid}}$$

10.3.1.2. Berekening kwaliteitsscore (Q)

10.3.1.2.1. Perceel 1

Er kunnen bijkomende punten verkregen worden indien de inschrijver een **gamma accessoires** voorstelt voor de aangeboden onderhoudskarren en een **gamma doseersystemen** voor de aangeboden producten.

Per artikel uit de basislijst kan de inschrijver bijkomende punten verkrijgen indien een artikel wordt aangeboden dat 1 of meerdere **ecolabels**² bevat. De inschrijver kan per artikel tot drie verschillende ecolabels aanbieden.

Daarnaast kunnen ook bijkomende punten verkregen worden indien de inschrijver bewijst dat hij de principes van **circulaire economie** kan toepassen. Hiervoor zijn enkele vragen opgenomen. Er worden eveneens referenties toegevoegd.

Ook kunnen bijkomende punten verkregen worden indien de inschrijver een **gamma aanvullingen** voorstelt dit in verband staan met het voorwerp van de opdracht.

10.3.1.2.2. Perceel 2

Er kunnen bijkomende punten verkregen worden indien de inschrijver een **gamma doseersystemen** voor de aangeboden producten voorstelt.

Per artikel uit de basislijst kan de inschrijver bijkomende punten verkrijgen indien een artikel wordt aangeboden dat 1 of meerdere **ecolabels** bevat. De inschrijver kan per artikel tot drie verschillende ecolabels aanbieden.

Daarnaast kunnen ook bijkomende punten verkregen worden indien de bewijst dat hij de principes van **circulaire economie** kan toepassen. Hiervoor zijn enkele vragen opgenomen. Er worden eveneens referenties toegevoegd.

Ook kunnen bijkomende punten verkregen worden indien de inschrijver een **gamma aanvullingen** voorstelt dit in verband staan met het voorwerp van de opdracht.

²Een ecolabel volgens EN ISO 14024-milieukeur type I die nationaal of regionaal officieel is erkend in België. Een type I milieukeur is een vrijwillig, op meerdere criteria gebaseerd programma van een derde partij dat een licentie toekent die het gebruik van milieulabels op producten toestaat en de algemene milieuvoorkeur van een product binnen een bepaalde productcategorie aangeeft op basis van levenscyclusoverwegingen.

10.3.1.2.3. Perceel 3

Per artikel uit de basislijst kan de inschrijver bijkomende punten verkrijgen indien een artikel wordt aangeboden dat 1 of meerdere **ecolabels** bevat. De inschrijver kan per artikel tot drie verschillende ecolabels aanbieden.

Daarnaast kunnen ook bijkomende punten verkregen worden indien de bewijst dat hij de principes van **circulaire economie** kan toepassen. Hiervoor zijn enkele vragen opgenomen. Er worden eveneens referenties toegevoegd.

Ook kunnen bijkomende punten verkregen worden indien de inschrijver een **gamma aanvullingen** voorstelt dit in verband staan met het voorwerp van de opdracht.

10.3.1.2.4. Percelen 4, 5 en 6

Er kunnen bijkomende punten verkregen worden indien de inschrijver een **gamma aanvullingen** voorstelt dit in verband staan met het voorwerp van de opdracht.

10.4. Afzien van gunning en sluiten van de opdracht

Het volgen van de huidige procedure houdt geen verplichting in tot het gunnen van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

De aanbestedende overheid heeft het recht slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten de andere niet gegunde percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdracht(en) die desnoods op een andere wijze zullen worden gegund.

13.3.3. Formaliteiten

De leveringsnota wordt voorgelegd bij de levering op het leveringsadres van de bestemming. Een systeem/procedure moet aangeboden waarbij ontegensprekelijk kan bewezen worden dat de levering werd ontvangen door de bestemming. Een kopie voor de opdrachtnemer en voor de bestemming moet beschikbaar zijn (al dan niet digitaal). Deze nota vermeldt minstens:

- de naam van de opdrachtnemer;
- het nummer van het bestek en van het perceel;
- het nummer van de bestelbon van de klant;
- de naam en adres van de bestemming;
- de leveringsdatum;
- de aard en de hoeveelheid van de geleverde artikelen met hun codenummer.

Indien er problemen ontstaan zijn tijdens de levering of indien de levering niet kan worden uitgevoerd binnen de contractueel opgelegde termijn, moet dit op de verzendingsnota kunnen genoteerd worden.

13.3.4. Verpakkingen en afvalstoffen

De verpakkingen evenals de afvalstoffen (karton, pallet, kunststoffen, defecte onderdelen, enz.) moeten gratis door de opdrachtnemer worden teruggenomen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe dit afval en/of deze verpakkingen gratis te verwerken of te recyclen overeenkomstig de wettelijke, reglementaire of andere bepalingen die deze materie regelen.

Indien er op verpakkingen statiegeld van toepassing is, dient dit door de klant betaald te worden. Wanneer de verpakkingen worden ingeleverd, krijgt de klant dit statiegeld terug betaald.